

# DE MDT-ROUTEPLANNER VOOR JONGEREN



PROJECT

MAATSCHAPPELIJKE ERVARINGSTIJD



met én door jongeren

## **Inhoud**

Wat is Maatschappelijke Ervaringstijd?	3
Wat ik wil	4
Hier begin ik	6
Mijn actieplan	8
Matchmakersgesprek	11
In actie tijdens mijn MDt	14
MDt Monitor: Iedereen leert van jouw ervaringen	16
Model MDt-contract	18
MDt kwaliteiten en vaardigheden: niet verplicht, wel mogelijk	19
Europass Certificaat	20

## DEZE MDT ROUTEPLANNER IS VAN

*Naam:*

---

*Datum:*

---

*Plaats:*

---

### Waarom deze routeplanner?

De MDt Routeplanner is een handige tool voor jongeren en begeleiders tijdens een Maatschappelijke Ervaringstijd. In deze Routeplanner staat wat je moet weten over Project MDt. Er staan tips en tricks in, en handige tools om jouw eigen ideeën, plannen, afspraken, ervaringen en resultaten bij te houden.

Wil je meer tools en/of informatie, dan kun je die downloaden op de website van Stichting Alexander: [www.st-alexander.nl](http://www.st-alexander.nl)

## Wat ik wil

---

### Tips & tricks

Jouw MDt begint met de vraag: Wat wil ik? of Welk resultaat wil ik bereiken?

Deze tips kunnen je helpen om te bedenken wat je echt wilt:

- › Denk aan iets waar je blij en enthousiast van wordt, alleen al door er aan te denken.
- › Denk aan iets wat je niet op school kunt leren.
- › Denk aan iemand die je bewondert. Wat kan hij/zij wat jij nog niet kan?
- › Hoe beschrijf jij het resultaat dat je wilt? Helder genoeg zodat je straks weet dat je het bereikt hebt.

Nog iets: Maak het leuk voor jezelf om te bedenken wat je wilt. Hou je nog NIET bezig met de vraag "is dit wel mogelijk?".

## MIJN IDEEËN

**Schrijf hier 3 resultaten op die jij in jouw MDt wilt bereiken.**

**1:**

**2:**

**3:**

### Check nu jouw gewenste resultaten

- › Zijn dit de resultaten die IK graag wil bereiken? In plaats van: resultaten waarvan ik denk dat ik ze moet bereiken.
- › Heb ik mijn resultaten helder beschreven? Bijvoorbeeld: hoe ziet het eruit, waar gebeurt het, wie doen mee?
- › Zijn de resultaten die ik wil vrij van vergelijking? Probeer je resultaat op te schrijven zonder woorden zoals 'meer', 'beter', 'minder'.
- › Beschrijf ik een resultaat (WAT heb ik uiteindelijk) of een werkwijze (HOE bereik ik dat resultaat)? Hebben anderen ook iets aan mijn resultaten?



## Hier begin ik

---

### Tips & tricks

Je weet nu wat je wilt (het resultaat). Dat is je eindpunt. Om te bedenken welke acties nodig zijn om dat eindpunt te halen, moet je eerst weten wat je beginpunt is: waar sta je nu?



Deze tips kunnen je helpen om te ontdekken wat jouw beginpunt is voordat je in actie komt. Lees nog eens het resultaat dat je wilt bereiken, en stel je voor dat je dat hebt bereikt.

Bedenk nu wat je al weet, wat je al kunt en wie je kent om dat resultaat te bereiken:

- › Wat weet ik al dat ik kan gebruiken?
- › Wat kan ik al dat ik kan gebruiken?
- › Wie ken ik al die mij kan helpen?

Bedenk ook wat je nog niet weet, wat je nog niet kunt, en wie je nog niet kent om jouw resultaat te bereiken:

- › Wat weet ik nog niet, maar wil ik weten?
- › Wat kan ik nog niet, maar wil ik kunnen?
- › Wie ken ik nog niet, maar wil ik mee in contact komen?

Op de volgende pagina vind je veel ruimte om dit op te schrijven.

Kijk voor ideeën hiervoor ook eens in de lijst “MDt Kwaliteiten en Vaardigheden” op pagina 117 van je MDt Routeplanner.

## Wat ik weet, wat ik kan en wie ik ken

Schrijf hier voor jezelf (kort) op wat je voor jouw MDt belangrijk vindt.

### Wat ik weet, wat ik kan, en wie ik ken

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Wat ik weet, wat ik kan, en wie ik ken

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Check jouw beginpunt

- › Heeft wat je hebt opgeschreven te maken met het resultaat dat je wilt?
- › Staat alles er wat je echt belangrijk vindt voor jouw resultaat?
- › Is wat je hebt opgeschreven je beschrijving realistisch? Dus: niet mooier of slechter dan het is.
- › Is wat je hebt opgeschreven simpel en feitelijk? Dus zonder uitleg over wat je ervan vindt.

**Jonge mensen hebben voorbeelden nodig, geen critici.**

## Mijn actieplan

### Wat ik ga doen

Nu weet je wat je wilt, en weet je wat je beginpunt is. Je kunt nu bedenken welke acties jij nodig vindt om te komen van jouw beginpunt bij jouw resultaat.



### Deze tips kunnen je helpen om je actieplan te maken

- › Bedenk zoveel mogelijk acties die je van jouw beginpunt naar jouw resultaat brengen.
- › Bedenk ook welke acties nodig zijn om een plek te vinden waar jij jouw MDt kunt doen.
- › Schrijf hier nu op wat je gaat doen:



**Dit ga ik doen in mijn MDt om te bereiken wat ik graag wil:**

---

---

---

---

---

---

---

**Dit ga ik doen om een MET plek te vinden die bij mij past:**

---

---

---

---

---

---

---

### Check jouw acties

- 1 Als ik deze acties doe, bereik ik dan wat ik wil (mijn resultaat)?
- 2 Zijn mijn acties precies en kort opgeschreven? Niet te veel details!
- 3 Wat doe ik zelf en wat vraag ik anderen? Bedenk bij deze acties of je:
  - › de actie zelf gaat doen,
  - › iemand anders vraagt je te helpen om de actie te doen,
  - › iemand anders vraagt de actie voor jou te doen.

# SCHRIJF HET OP!

**of teken het!**

(Mijn inspiratie, idee, ervaring)

## Het Matchmakersgesprek

---

### Mijn MDt plek en mijn begeleider

Je weet nu wat je wilt bereiken tijdens jouw MDt en je hebt een actieplan gemaakt. Je weet misschien ook al bij wat voor organisatie of bedrijf je jouw MDt wilt doen, en wat je verwacht van jouw begeleider op die plek. Weet je dat nog niet? Dan kan het helpen om eens na te denken over:

- › Waar wil ik mijn actieplan uitvoeren?
- › Hoe wil ik begeleid worden?
- › Wat wil ik dat de begeleider weet over mij?
- › Wat wil ik over de begeleider weten?
- › Wat voor begeleider past bij wat ik wil en mijn actieplan?

Wanneer je deze vragen voor jezelf kan beantwoorden, is het tijd voor een Matchmakersgesprek. Dat is een gesprek tussen jou, een begeleider van de organisatie of het bedrijf waar je jouw MDt zou kunnen doen, en een coach van Project MDt. Dit gesprek is bedoeld om:

- › Kennis te maken
- › Ontdekken of het klikt
- › Afspraken te maken over jouw MDt
- › Afspraken te maken over de begeleiding

### Tips & tricks

- › **Wees voorbereid.** Tijdens het eerste kennismakingsgesprek zal het gaan over wat je wilt bereiken, wat je wilt leren en waarom het je leuk lijkt om dat te doen bij deze organisatie of dit bedrijf.
- › **Wees jezelf.** Wees eerlijk over wat je wel en niet kan. Overschat jezelf niet. Maar onderschat jezelf ook niet!

- › **Vertrouw jezelf.** Voel je een 'klik' met de organisatie/het bedrijf en met degene die je gaat begeleiden?
- › **Wees kritisch.** Heb je het idee dat je met deze begeleider jouw resultaat gaat bereiken?
- › **Wees praktisch.** Is een MDt op deze plek haalbaar voor jou? (Denk bijvoorbeeld aan reistijd en tijden)
- › **Zeg pas 'Ja' als je het zeker weet.** Wanneer je een match hebt, worden afspraken tussen jou en jouw begeleider vastgelegd in een contract. Lees goed wat er in het contract staat en onderteken het niet als je het niet eens bent met bepaalde afspraken. Ga erover in gesprek en onderteken pas als je er helemaal achter staat.



## Heb je een match?

Als jij EN de begeleider van een MDt-plek 'ja' hebben gezegd, is het een match! Het is tijd voor heldere afspraken die vast worden gelegd in een MDt-contract. Hierin staan de verwachtingen van elkaar, en wat er is geregeld aan vergoedingen en verzekeringen.

Een model MDt-contract is te downloaden via [www.st-alexander.nl](http://www.st-alexander.nl).

Op pagina 116 van jouw Routeplanner staat een lijst met zaken die in het MDt-contract geregeld worden.

## MIJN MATCH

**Ik ga mijn MDt doen bij**


**Mijn begeleider is**


## In actie tijdens mijn MDt

---

- › Houd bij hoe het gaat tijdens jouw MDt. Zo herinner jij jezelf aan wat het belangrijkste is voor jou. Waar word je blij van? Wat vind je lastig? Hoe voel je je op de MDt plek? Wat verrast jou?
- › Als je ergens mee zit, of je ergens niet prettig bij voelt: vertel het jouw begeleider. Als je iet leuks, goeds of positiefs meemaakt tijdens jouw MDt: vertel dat ook, en schrijf het hier op.
- › Ontvang de complimenten die je krijgt en vergeet ze niet. Zo kom je erachter wat jouw kwaliteiten zijn!
- › Maak het bespreekbaar als de MDt toch anders is dan je van tevoren had bedacht. Dat is niet erg maar als je het niet zegt kan daar ook niets aan veranderd worden.

## SCHRIJF

**Schrijf het op of teken het.** Op pagina 113 heb je daar extra ruimte voor.

---

---

---

### Mijn resultaten tijdens mijn MDt

---

---

---

### Het eindresultaat van mijn MDt

---

---

---

# TEKEN

**Schrijf het op of teken het**

(Mijn inspiratie, idee, ervaring)

## MDt Monitor: **Iedereen leert van jouw ervaringen**

---

Jouw MDt is in de eerste plaats voor jou bedoeld. Maar iedereen leert van jouw ervaringen. Jouw begeleider, de organisatie of het bedrijf waar jij jouw MDt doet, en zelfs de Nederlandse overheid. Om goed te kunnen leren van jouw ervaringen, hebben jongeren in Project MDt een aantal vragen bedacht. Met jouw antwoorden ontdekken wij (van Project MDt) wat goed werkt in de manier waarop we MDt organiseren, en wat er beter kan. Er zijn twee momenten waarop we deze vragen aan je stellen.

### **Bij de start van jouw MDt**

Deze vragen bespreek je met jouw coach van Project MDt:

- › Wat zijn je verwachtingen van een MDt?
- › Welke resultaten wil je behalen met een MDt?
- › Wat denk je te gaan leren door het doen van een MDt?
- › Wat voor begeleiding verwacht je tijdens het doen van een MDt?

### **Aan het einde van jouw MDt**

Deze vragen bespreek je met jouw begeleider op je MDt plek en een coach van Project MDt:

- › Zijn de verwachtingen die je van tevoren had uitgekomen?
- › Heb je de resultaten die je verwachtte te behalen, behaald? Zo ja/nee, waar komt dat door?
- › Hoe vond je het? Wat vond je leuk? Wat minder en waarom?
- › Wat heb je ervan geleerd? Waar heb je wat aan in de toekomst en waarom?
- › Wat ging er goed? Wat was een knelpunt? Wat had anders gemoeten/gekund en waarom?
- › Wat vond je van de begeleiding? Heb je iets gemist in jouw begeleiding, en zo ja, wat? Wat had er anders/beter gekund?



# SCHRIJF HET OP!

**of teken het!**

(Mijn inspiratie, idee, ervaring)

## Model MDt-contract

---

Het volledige model MDt-contract is beschikbaar als download op de website van Stichting Alexander ([www.st-alexander.nl](http://www.st-alexander.nl)). Hieronder staan de onderwerpen waarover in het MDt-contract afspraken worden vastgelegd.

1. Resultaat, actieplan en acties
2. Afwezigheid door ziekte of verhindering
3. Aanvang en einde van de overeenkomst
4. Proefperiode
5. Begeleiding, Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), informatie en scholing
6. MDt vergoeding en vergoeding reiskosten
7. Verzekeringen
8. Conflicten
9. Geheimhoudingsplicht

## MDt kwaliteiten en vaardigheden niet verplicht, wel mogelijk

---

### Organisatorische vaardigheden

- › Uit jezelf iets doen
- › Zelfstandig werken (met enige ondersteuning)
- › Doen wat je belooft
- › Oplossingen verzinnen
- › Houden aan regels

### Sociale vaardigheden: communicatief

- › Zeggen wat je vindt
- › Een gesprek beginnen
- › Afspraken maken
- › Luisteren naar anderen
- › Vragen durven stellen

### Sociale vaardigheden: coöperatief

- › Kritiek kunnen krijgen
- › Complimenten geven en ontvangen
- › Om hulp vragen en hulp aanbieden
- › Met verschillende mensen kunnen omgaan
- › Leiding accepteren en leiding durven geven

### Technische en praktische vaardigheden

- › Kunnen werken met computers
- › Handig zijn met apparatuur en gereedschap
- › Eten en drinken maken
- › Zorgzaam zijn voor mens en dier
- › De omgeving netjes maken

### Artistieke vaardigheden

- › Muziek maken
- › Teken en schilderen
- › Foto's en video's maken
- › Toneelspelen
- › Fantasie gebruiken



## Europass Certificaat

Aan het einde van jouw MDt ontvang je een Europass Certificaat. Dat is een Europees erkend certificaat waarmee een jongere kan laten zien welke ervaring ze hebben opgedaan tijdens hun MDt. Het Europass Certificaat bevat informatie over:

- › De organisatie waar jij jouw MDt hebt gedaan.
- › Het soort werk of taken dat jij hebt gedaan.
- › De periode waarin jij jouw MDt hebt gedaan.
- › De kennis, competenties en vaardigheden die jij hebt opgedaan.

Een voorbeeld van het Europass Certificaat voor Maatschappelijke Ervaringstijd is te downloaden op de website van Stichting Alexander: [www.st-alexander.nl](http://www.st-alexander.nl)

