

# Media-protocol



## Wat is een pers- en mediaprotocol?

Een persprotocol is in feite een instructie/ richtlijn over het onderhouden van contacten met de media. Het persprotocol biedt een vorm van bescherming aan zowel de projectpartners als de jongeren. Met de afspraken die in het persprotocol zijn geregeld, worden projectpartners en/of jongeren behoed tegen "struikelen" of negatieve ervaringen met media.

## Waarom een pers- en mediaprotocol?

Een persprotocol zorgt er ook voor dat op eenduidige wijze en met één duidelijk geformuleerde boodschap onze proeftuin in de media komt. Het verschaft duidelijkheid en geeft sturing, waarmee problemen/vragen voorkomen kunnen worden. Met de juiste boodschap werken we actief aan ons 'imago' en het uitdragen van onze doelstellingen en werkwijzen. In het protocol staat ook wie namens de proeftuin de media in welke situatie te woord staat en hoe projectpartners met media om horen te gaan.

## Richtlijnen voor het omgaan met de pers

- Als proeftuin zullen we (in eerste instantie) de lokale en landelijke pers/media niet actief opzoeken (pas na 1<sup>e</sup> proeftuinfestival).
- Wie benaderd wordt door de pers met vragen over de proeftuin (landelijk of regionaal), verwijst door naar organisatie.
- Probeer bij een aanvraag zoveel mogelijk informatie te verzamelen en zeg dat we contact met hen opnemen.
- Je spreekt in principe nooit zelf namens project MDt zonder afstemming met de organisatie.
- Organisatie stemt af met de regio's wie de pers te woord staat en heeft de regie in handen.
- Voorkom dat je in de media spreekt namens de jongeren die een MDt doen.

## Contact met journalisten

Hoewel het de afspraak is om eerst af te stemmen met de hoofdorganisatie voordat er met de pers gesproken wordt, is het handig om vooraf enigszins inzicht te hebben in hoe de pers te werk gaat.

## Gouden regels voor het geven van een interview

Deze gouden regels zijn ook inzetbaar als je dit in de regio met jongeren wilt bespreken.

### **Voor het interview:**

- Ga nooit onvoorbereid met de media in gesprek.
- Zorg dat je weet wat de journalist voor vragen heeft en zorg dat je weet wat je wel en niet wilt vertellen.
- Overleg vooraf altijd even met de organisatie.
- Praat pas met een journalist als je weet wat voor soort artikel deze wil schrijven.
- Vraag de journalist of je zijn/haar vragen van tevoren mag ontvangen, zodat je je beter kunt voorbereiden en de juiste feiten en cijfers paraat kan hebben.
- Een interview op radio, televisie of deelname aan een talkshow vergt een andere aanpak. Overleg met de organisatie om je te helpen met de voorbereiding.

### **Tijdens het interview**

- Zorg voor een prettige ruimte waar je niet gestoord kan worden.
- Je hebt niet alleen de feiten, maar ook je persoonlijke mening en visie paraat.
- Wat niet in de media mag komen, dat vertel je ook niet!
- Als je iets niet weet, dan zeg je dat gewoon.
- Maak duidelijke afspraken over het vervolg.

### **Na het interview**

- Maak duidelijke afspraken over de publicatie.
- Vraag altijd inzage in de tekst van het artikel (geschreven pers) voordat het geplaatst wordt.
- Weet wanneer het artikel geplaatst wordt.
- Of er foto's bij komen en of je die van tevoren mag zien.

### **Richtlijnen PR-materiaal**

Over de publicitaire uitingen bestaan ook enkele onderlinge afspraken:

- Er bestaan over project MDt standaard teksten, gebruik deze als "boodschap" van onze proeftuin MDt zodat deze in ieder geval eenduidig wordt gebracht.
- We gebruiken zoveel mogelijk in alle regio's dezelfde stijl qua uitnodigingen en andere berichten; tenzij er hierover andere afspraken gemaakt (dienen te) worden.